



OPRICHTING
STICHTING SO/CREATIE

2016S10467PF.OPR.ST

Heden, zeven en twintig januari tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Paul Robert —
Schut, notaris te Amsterdam: _____

mevrouw mr. Floortje Margaretha Putter, met als kantooradres Piet Heinkade 229, 1019 HM —
Amsterdam, geboren te Heemskerk op vier maart negentienhonderd negen en tachtig, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. **Kyver B.V.**, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd
te Gemeente Amsterdam, kantoorhoudende te Vleutenseweg 382 eerste etage, 3532 HW —
Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 62086979, hierna te noemen: -
"**Oprichter 1**"; _____
2. de heer **Rutger Vincent van Weeren**, wonende te Grietenij 16 14, 8233 BA Lelystad, —
geboren te Lelystad op negentien september negentienhonderd vijf en tachtig, ongehuwd en
niet geregistreerd als partner, houder van een paspoort met als nummer NT8R9F382, hierna
te noemen: "**Oprichter 2**". _____

Oprichter 1 en Oprichter 2, hierna te noemen: de "**Oprichters**". _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde een stichting op te richten welke zal worden —
geregeerd door de navolgende statuten: _____

STATUTEN _____

Naam en zetel: _____

Artikel 1: _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting so/creatie**. _____
2. Zij heeft haar zetel te Utrecht. _____

Doel: _____

Artikel 2: _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het ontwikkelen, exploiteren en onderhouden van een platform in de vorm van een website,
digitaal magazine en applicatie over sociaal ondernemen en sociale ondernemers; _____
- b. het organiseren van lessen, workshops, coaching en lezingen om de kennisoverdracht te —
bevorderen voor (startende) sociale ondernemers; en _____
- c. het verlenen van diensten en advies aan sociaal ondernemers op het gebied van onder —
andere informatie- en communicatietechnologie. _____
- d. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk —
kan zijn. _____

Bij het verwezenlijken van haar doel streeft de stichting een positieve invloed op de _____



maatschappij na. _____

Middelen: _____

Artikel 3: _____

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____

- a. het samenwerken met organisaties die actief zijn op het gebied van sociaal ondernemen; —
- b. het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting zinvol kan zijn; _____
- c. het werven van sponsors, fondsen, subsidies en investeringen, alsmede het verzamelen van giften die dankzij bovengenoemde activiteiten worden verkregen; _____
- d. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

Geldmiddelen, boekjaar, jaarrekening en begroting: _____

Artikel 4: _____

1. De geldmiddelen van de stichting worden door de zorg van het bestuur bijeengebracht uit eenmalige of periodieke bijdragen, uit subsidies, uit schenkingen of makingen en alle verdere baten. _____
2. De geldmiddelen worden beheerd door de penningmeester die voor dat beheer verantwoordelijk is. _____
3. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____
4. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt door de penningmeester een rekening en verantwoording over dat boekjaar opgemaakt en aan het bestuur ter vaststelling voorgelegd. De penningmeester zal daar een verslag bijvoegen waarin wordt beschreven wat de invloed van de stichting is geweest (voor zover dat onderbouwd en gemeten kan worden). In het verslag zal tevens de werking van het bezoldigingsbeleid zoals vastgesteld overeenkomstig artikel 5 lid 10 worden uiteengezet. _____
5. De vaststelling strekt tot décharge van de penningmeester voor alle in de jaarstukken vermelde handelingen. _____
6. Uiterlijk drie maanden voor de aanvang van het volgende boekjaar stelt het bestuur een begroting van baten en lasten voor dat boekjaar vast. _____

Bestuur: _____

Artikel 5: _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee (2) personen. Het aantal leden wordt door het bestuur zelf vastgesteld. _____
2. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de open plaats(en) te voorzien. _____
3. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur zelf. _____
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een dagelijks bestuur aan, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede eventuele plaatsvervangers. Verschillende functies kunnen ook door één persoon vervuld worden. _____
5. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: _____



- a. schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- b. overlijden van een bestuurslid; _____
- c. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- d. ontslag. _____

Ontslag kan aan een bestuurslid worden verleend bij besluit genomen bij ten minste _____ twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, mits dit aantal _____ stemmen tevens de volstreekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden _____ uitmaakt. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd. _____

6. Tenzij in deze statuten anders vermeld, worden de besluiten genomen met volstreekte _____ meerderheid van stemmen in een vergadering waar ten minste de helft van de _____ bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. _____
7. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____ ook al zijn de door de statuten of reglementen gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits met algemene stemmen. _____
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden zich _____ schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van _____ besluitvorming verzet en de meerderheid van de bestuursleden zich voor het betreffende _____ voorstel heeft verklaard. Een op deze wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris en de voorzitter ondertekend en bij de notulen _____ gevoegd. _____
9. Al hetgeen de vergaderingen van en de besluitvorming in het bestuur betreft wordt bij _____ reglement geregeld. _____
10. Het bestuur stelt een bezoldigingsbeleid vast waarin de beloning van de door de leden van _____ het bestuur verrichte werkzaamheden wordt vastgelegd. _____

Bestuursbevoegdheid en Vertegenwoordiging: _____

Artikel 6: _____

1. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten: _____
 - a. tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; _____
 - b. waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; _____
 - c. waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt; _____
 - d. waarbij de stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt toe aan het bestuur alsmede _____ aan twee leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk. _____
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan een van de _____ leden van het bestuur of een of meer derden indien en voor zover de betrokkene daartoe _____ een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend. _____

Commissies en werkgroepen: _____

Artikel 7: _____

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies en/of _____



werkgroepen waarin ook niet-bestuurders kunnen worden benoemd. _____

2. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt bij reglement geregeld. _____

Reglementen: _____

Artikel 8: _____

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, zulks met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. _____
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten. _____

Statutenwijziging en ontbinding: _____

Artikel 9: _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden; _____ statutenwijziging wordt in een notariële akte neergelegd; tot die neerlegging is ieder _____ bestuurslid bevoegd. _____
2. Het besluit tot wijziging van de statuten of tot de ontbinding wordt genomen bij ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen mits dit aantal stemmen tevens de volstreekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. _____
3. De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het bestuur. _____
4. Het bestuur bepaalt, met inachtneming van de belangen van eventuele subsidiegevers de bestemming van het saldo van de vereffening; deze bestemming moet het doel van de stichting zoveel mogelijk nabijkomen. _____

Onvoorzienne gevallen: _____

Artikel 10: _____

In alle gevallen waarin deze statuten of reglementen niet voorzien beslist het bestuur. _____

Slotbepalingen: _____

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 3 loopt het eerste boekjaar van heden af tot en met één en dertig december tweeduizend zeventien. _____
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 3 voor wat de wijze van benoeming betreft, treden voor de eerste maal als bestuursleden op:
 - a. Oprichter 1, als voorzitter; _____
 - b. Oprichter 2, als penningmeester. _____

VOLMACHTEN _____

De comparant is gevolmachtigd bij twee (2) onderhandse akten, die aan deze akte zijn gehecht. _____

SLOT AKTE _____

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. Tevens is de comparant gewezen op de gevolgen van deze akte. _____

De comparant heeft verklaard tijdig voor het tekenen van deze akte van de inhoud te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____



Onmiddellijk daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, —
ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is highly cursive and loops back to cross itself.